

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ г. Полярные Зори»
от 26.02.2026 № 10/а

**Политика МБУ ДО «ДШИ г. Полярные Зори»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г. Полярные Зори» ИНН 5117300453, ОГРН 1025100817059, расположенное по адресу ул. Пушкина, д. 18, г. Полярные Зори Мурманской области, контактный телефон 8(81532)72336 (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных – физическое лицо-носитель персональных данных;

Оператор персональных данных – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская Оператор искусств г. Полярные Зори», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператора с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.5. Оператор персональных данных обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Оператор вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.9. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.10. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

1.11. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.12. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике и другим локальным нормативным актам в отношении обработки персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора:

- ведение кадрового учета (оформления трудовых договоров, приказов по личному составу, трудовых книжек и других учетных форм);
- ведение воинского учета (оформления учетных форм, подготовка и направление сведений в военкомат);

- ведение бухгалтерского и налогового учета (начисление и выплата зарплаты, расчет и уплата налогов и взносов, налоговая и статистическая отчетность);
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного предпрофессионального образования и по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор;
- обеспечение безопасности;
- материально-техническое и документационное обеспечение Оператора;
- выполнение других полномочий в соответствии с Уставом Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

4.1. С целью осуществления своих полномочий Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) обучающиеся, их родители (законные представители);
- 2) работники, близкие родственники работников, уволенные работники;
- 3) соискатели;
- 4) граждане и индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором, контрагенты Оператора, посетители;
- 5) граждане, направившие обращение в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иные лица, чьи персональные данные обрабатываются в рамках рассмотрения обращения.

4.2. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных):

4.2.1. **Цель обработки №1:** организация образовательной деятельности по программам дополнительного предпрофессионального образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

Категории субъектов: обучающиеся, их родители (законные представители);

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография, видео);
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (родителей, законных представителей);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для исполнения норм законодательства в сфере образования.

Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья;

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы Оператора.

Сроки обработки: в течение срока реализации образовательной программы.

Сроки хранения: в течение срока обучения по программам дополнительного предпрофессионального образования и по дополнительным общеобразовательным программам, в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа и в течение срока, установленного законодательством для архивных документов.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.2.2. Цель обработки № 2: обеспечение соблюдения трудового законодательства, выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда.

Категории субъектов: работники, соискатели.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

- контактные данные;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Специальные персональные данные:

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в установленном порядке, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданные в установленном порядке, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы Оператора.

Сроки обработки: в течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в течение срока, установленного законодательством для архивных документов.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения персональных

данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.2.3. Цель обработки № 3: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор.

Категории субъектов: граждане, индивидуальные предприниматели, контрагенты, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактные данные;
- реквизиты лицевого или расчетного счета;
- персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые

для заключения и исполнения договоров.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы Оператора.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в течение срока, установленного законодательством для архивных документов.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.2.4. Цель обработки № 4: рассмотрение обращений граждан.

Категории субъектов: граждане, направившие обращение в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иные лица, чьи персональные данные обрабатываются в рамках рассмотрения обращения.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- персональные данные, указанные заявителем в обращении, сообщении, жалобе.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы Оператора.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для рассмотрения обращения, сообщения, жалобы Оператором.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в течение срока, установленного законодательством для архивных документов.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.2.5. Цель обработки № 5: обеспечение безопасности, контроль доступа, предотвращение правонарушений.

Категории субъектов: обучающиеся и их родители (законные представители), работники, контрагенты, посетители.

Перечень персональных данных:

- изображения физических лиц (видеозаписи);

Способы обработки: автоматизированная обработка.

Сроки обработки: в течение периода нахождения посетителя на территории Оператора.

Сроки хранения: минимум 30 дней.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.3. Оператор не вправе получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Оператора.

5.2. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Контур. Экстерн».

5.5. Хранение персональных данных:

5.5.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом

архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

5.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.7.3. Оператор передает персональные данные работников Муниципальному казённому учреждению «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г. Полярные Зори» (МКУ «Центр учета и отчетности»), расположенному по адресу: ул. Пушкина, д. 13а, г. Полярные Зори Мурманской области на основании Договора от 03.03.2025 № 03.

5.7.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Оператор включается в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого возложено на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.