

**План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ г. Полярные Зори»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации (в том числе количественные показатели принятых разработанных документов). Ответственный исполнитель
1	Подготовка проекта приказа ДШИ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ до 29.12.2023 г.	Организация работы по противодействию коррупции в ДШИ, информационное сопровождение деятельности ДШИ. Чунина В.В. Заикина Ю.А.
2	Проведение анализа административных процессов и системы документооборота (сокращение сроков административных процедур)	При разработке административных регламентов в соответствии с планом-графиком.	Качественное исполнение муниципальных функций ДШИ при оказании муниципальных услуг населению. Чунина В.В. Клюева Е.Л. Радишевская М.А. Артамонова Е.К.
3	Ревизия сфер контрольной деятельности ДШИ	Постоянно.	Оптимизация контрольной деятельности ДШИ Чунина В.В.
4	Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при исполнении муниципальных функций, связанных с повышенным риском возникновения коррупции, в целях снижения персональных контактов должностных лиц с получателями муниципальных услуг (меры дистанционного взаимодействия)	При оказании муниципальных услуг.	Использование ИКТ происходит по мере централизованного обеспечения ДШИ и других ведомств ИКТ. используются электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности руководителя ДШИ, работающие с Федеральным казначейством. Используются информационно-аналитическая система «БАРС-мониторинг», позволяющая вести учет, отчетность и статистику по ДШИ. Александрова Н.В. Любовцова О.М.

5	Обеспечение взаимодействия общественных организаций с ДШИ, в том числе помощь в организации общественного контроля за служебной деятельностью работников ДШИ.	При обращении общественных организаций, по мере необходимости.	Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, обеспечение общественного контроля за работой ДШИ. Участие представителей общественной организации в работе комиссии ДШИ по соблюдению требований к служебному поведению работников ДШИ и урегулированию конфликта интересов. Чунина В.В.
6	Проведение обучения должностных лиц с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности ДШИ, чувства гражданской ответственности, мотиваций к достижению общественных целей.	Постоянно.	Осуществление программ самоподготовки заместителей руководителя. Чунина В.В.
7	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок для муниципальных нужд: подготовка конкурсной документации для размещения заказов на основе достоверной информации о рыночных ценах	Постоянно.	Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов. Гайфулина М.А.
8	Проведение оценки соотношения максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены заключенного контракта.	При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкретных способов. Гайфулина М.А. Члены аукционной комиссии ДШИ.
9	Создание условий для физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей и организаций) для предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц (механизмы общественной приемной, горячих линий, упрощение процедур подачи жалоб: разработка механизмов для получения информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц ДШИ.	Постоянно в течение года	Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, исключение коррупционных проявлений при оказании муниципальных услуг населению. Чунина В.В. Клюева Е.Л. Радишевская М.А. Заикина Ю.А.
10	Анализ жалоб и предложений поступающих от физических лиц и юридических лиц (граждан,	Постоянно.	исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных

	предпринимателей, организаций), в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур.		процедур в ДШИ Чунина В.В.
11	Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь поступившими работниками и соблюдении требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	По мере приема на работу	исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур в ДШИ. Чунина В.В. Клюева Е.Л. Радишевская М.А. Заикина Ю.А.
12	Проведение мероприятий по предоставлению и сбору сведений о доходах за 2023 год руководителя учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, контролю расходов руководителя учреждения в соответствии с утвержденными перечнями и списком.	с 10.01.2024 г. по 30.04.2024 г.	Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, исключение коррупционных проявлений при оказании муниципальных услуг населению. Чунина В.В.
13	Обеспечение деятельности комиссии ДШИ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости.	Выполнение требований нормативных документов в сфере антикоррупционной деятельности Чунина В.В.
14	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Постоянно в течение года.	Принятие стандартов антикоррупционного поведения работниками ДШИ и пользователями услуг ДШИ. Чунина В.В.