

**Правила приёма и порядок индивидуального отбора обучающихся
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Полярные Зори»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма и порядок индивидуального отбора обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств от 14.12.2013 № 1145 (далее-Порядок), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок), других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «Детская школа искусств г. Полярные Зори» (далее - Учреждение).

1.2. Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4 Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. С целью организации приема и проведение индивидуального отбора детей в Учреждении создаются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее – комиссия по отбору), апелляционная комиссия.

1.5.1. Комиссия по отбору утверждается приказом Директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств. В состав комиссии входит не более четырёх человек, в том числе председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

Комиссия формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы отдельно.

1.5.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом Директора Учреждения из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

1.6. При приеме детей в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) о процедуре приёма и отбора детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2. Организация приема документов

2.1. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению о приёме от родителей (законных представителей) поступающих.

2.2.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Заявление о приёме может быть подано непосредственно в Учреждении или на электронную почту Учреждения: dshi-pz@mail.ru

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- медицинская справка о состоянии здоровья (для детей, поступающих на ДПОП «Хореографическое творчество» дополнительно результат ЭКГ);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) с пропиской;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН (можно номер)
- один из документов, подтверждающий проживание ребёнка на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания);
- справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

Пакет документов может быть подан непосредственно в Учреждении или на электронную почту Учреждения: dshi-pz@mail.ru

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов проведения индивидуального отбора.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 раздела Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём» Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Индивидуальный отбор детей проводится в форме творческих прослушиваний/просмотров, а так же тестирование поступающих.

3.2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- формы творческих прослушиваний/просмотров;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данном Учреждении (Приложение);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (раздел 4 настоящих Правил).

3.2.2. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п.2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор, требующий наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания/просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания/просмотра пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора (до 20 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии по отбору.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих в праве подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Учреждения в количестве не менее трёх человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня, со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись, в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

7. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём.

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учётом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор (приём) поступающих, осуществляется в случае наличия свободных мест в срок до 29 августа в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**Требования к вступительным прослушиваниям на музыкальное отделение
(ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано»,
«Народные инструменты», «Хоровое пение»,
«Духовые и ударные инструменты»)**

1. Проверка ритма – прохлопать в ладоши 3-4 простейших ритмических рисунка.
2. Проверка музыкального слуха и памяти:
 - спеть ранее выученную песню (домашнее задание);
 - пропеть сыгранный звук, интервал после нескольких проигрываний;
 - запомнить и спеть короткую мелодию из 2-3 тактов;
 - отыскать на клавиатуре сыгранный звук;
 - определить количество сыгранных звуков.

**Требования к вступительным просмотрам на художественное отделение
(ДПОП «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество»)**

1. Просмотр и оценка принесённых детских работ.
 - 1.1. Во время вступительного просмотра выполняются:
 - эскиз;
 - графическое решение;
 - цветовое завершение работы.

Система оценок на вступительных прослушиваниях/просмотрах.

На вступительных прослушиваниях/просмотрах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе: 2,3,4,5.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

5 - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.

4 - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

3 - задание выполнено «удовлетворительно», со значительными ошибками.

2 - с заданием не справился.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730007

Владелец Чунина Валерия Валерьевна

Действителен с 11.06.2024 по 11.06.2025