

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБУ ДО  
«ДШИ г. Полярные Зори»  
30.08.2024 г № 64/а

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств г. Полярные Зори»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на педагогическом совете, кандидатуры родителей в Совет выбираются путём голосования на общешкольном родительском собрании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете, изменения по кандидатурам в Совет вносятся и утверждаются на общешкольном родительском собрании.

1.3. Советом родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1\3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит Заместитель директора по учебной части.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействия администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, а также значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **3. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его коллегиальных органов управления.

4.4. Принимать локальные акты Учреждения, согласно Устава.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация управления**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Совета родителей.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730007

Владелец Чунина Валерия Валерьевна

Действителен с 11.06.2024 по 11.06.2025