

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025100817059 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за ГРН 2235100000683



Принят документ подписан  
усиленной квалифицированной  
на общем собрании коллектива  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

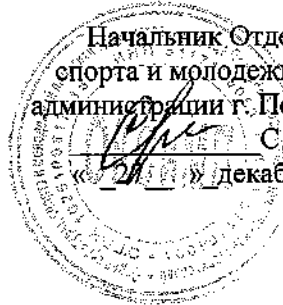
Владелец: «МБ» инспекция

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено:

Начальник Отдела культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации г. Полярные Зори  
С.К. Степанова  
«21» декабря 2022 г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ»

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Полярные Зори» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере образования и являющейся организацией дополнительного образования.

1.2. Историческая справка: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Полярные Зори» создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Полярные Зори» в соответствии с постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией № 1187 от 30 ноября 2010 г. города Полярные Зори «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией и внесения в них изменений», постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией «Об изменении типа муниципального учреждения отдела культуры администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией» от 30 ноября 2011 года №1205 для осуществления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией осуществляет администрация города Полярные зори в лице Отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией. Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Полярные Зори»;

сокращенное – МБУ ДО «ДШИ г. Полярные Зори».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 184230, Российская Федерация, Мурманская область, г. Полярные Зори, улица Пушкина, дом 18.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Тип Учреждения – бюджетное.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания

платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах территориального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мурманской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.13. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и других видов искусств;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с Федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно - значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных

юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

#### 2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дополнительного образования, программ предпрофессионального обучения;

- подготовка, оформление и проведение различных культурно-просветительских мероприятий;

- предоставление музыкальных инструментов во временное пользование;

- ксерокопирование, тиражирование, издательско-полиграфическая деятельность (издание и реализация учебной, справочной литературы и др.);

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство с детьми, обучающимися в других образовательных учреждениях;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Учреждения.

- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

- организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

- распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.7 Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, а также приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет следующие права:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, потребностям обучающихся в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- в установленном законом порядке осуществлять разработку, утверждение образовательных программ, учебно-методических пособий и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно сформированного и утвержденного Учредителем;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- определять перспективы развития по согласованию (утверждению) с Учредителем;
- самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов. Филиалы Учреждения создаются Учредителем. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в

Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак (логотип учреждения), изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять функции заказчика по строительству в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

- предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждение не допускаются.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять функции, определённые его Уставом, реализовывать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- создавать необходимые условия для реализации годовых планов работы Учреждения и иных программ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- соблюдать права всех участников образовательного процесса;

- соблюдать принципы государственной политики в области образования;

- предоставлять Учредителю и общественности отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации



- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставлять сведения об имуществе Учреждения в муниципальное казенное учреждение «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, открытость и доступность информации и следующих документов для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о филиалах Учреждения (если таковые имеются);

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением;

- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества.

- сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Учреждения, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- утверждение муниципального задания;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий Директору Учреждения;

- ежегодное установление количества мест приема по каждой из

реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

- получение от Учреждения информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей обучающихся);
- Совет обучающихся.

4.2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчёты Учреждения о поступлении и расходовании средств;

- принимать Устав Учреждения, внесённые изменения в Устав Учреждения (с целью последующего утверждения Учредителем);

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора Учреждения;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

- общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива;

- порядок принятия решений устанавливается Общим голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

- для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

- секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

4.3.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.

#### 4.3.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.
- Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором.
- Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

#### 4.4. Коллегиальное управление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний Учреждения;
- 6) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;
- 7) разработка и принятие локальных актов, включая правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета родителей:

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет родителей созывается по мере необходимости.

Повестка дня заседания Совета родителей планируется директором Учреждения.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Совета родителей.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Совета родителей.

Из своего состава Совет родителей избирает Председателя.

Протоколы Совета родителей хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей.

4.5. Коллегиальное управление обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета обучающихся.

Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся Учреждения. В Совет обучающихся кооптируется педагогический работник для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

1) содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создание условия для их реализации;

2) инициирование предложений интересных дел обучающихся;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;

4) разработка и принятие локальных актов, включая правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет обучающихся созывается по мере необходимости.

Повестка дня заседания Совета обучающихся планируется директором Учреждения.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Совета обучающихся.

Из своего состава Совет обучающихся избирает Председателя.

Протоколы Совета обучающихся хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

4.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, в порядке установленном Советом депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.6.2. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения.

4.6.3. На период временного отсутствия полномочия Директора Учреждения возлагаются на одного из заместителей директора.

4.6.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, её годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (если таковые имеются);

- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- устанавливает объёмы педагогической нагрузки педагогических работников;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.6.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Собственником, в случаях и в порядке установленным законодательством Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, и иными правовыми актами Мурманской области и Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. Споры, возникающие между участниками образовательного процесса, как правило, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоров, комиссий по урегулированию споров и др.).

4.8. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический, художественный советы, а также попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, утверждённых Директором.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными

представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

- осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважительно относиться к традициям Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;
- получать выписки из приказов, касающихся его ребёнка, обучающегося в Учреждении;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребёнка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребёнка к учёбе и его способностях в отношении обучения;

- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренные законодательством;
- участвовать в работе родительского совета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимися образования, обеспечить посещение обучающихся занятий согласно учебному расписанию;
- соблюдать условия договора, заключённого с Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.



6.5. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством образования и науки Мурманской области;

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и её подразделений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности,

участие в международной деятельности;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### 6.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению её традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5.5. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

7.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура

приёма определяются ежегодно Учредителем.

7.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приёма Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.6. Приём в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

7.7. Приём детей в Учреждение, в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учётом их творческих способностей и (или) физических данных.

7.7.1. Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

7.7.2. Для организации проведения приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение и его филиалах (если таковые имеются) формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно.

7.7.3. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.8. Сроки приёма заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.10. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

7.11. На каждого обучающегося в Учреждение формируется в установленном

порядке личное дело.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основным языком обучения в Учреждение является русский.

8.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные образовательные программы:

– дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (ДПОП):

Музыкальное искусство:

- фортепиано;
- духовые и ударные инструменты;
- народные инструменты;
- хоровое пение.

Изобразительное искусство:

- живопись;
- дизайн.

Декоративно – прикладное творчество:

Хореографическое искусство:

- хореографическое творчество.
- Музыкальный фольклор.

– дополнительные общеразвивающие программы (ДОП):

- «обучение игре на музыкальных инструментах»;
- «обучение изобразительному искусству»;
- «обучение хореографическому искусству»;
- «сольное и ансамблевое пение»;
- «раннее эстетическое развитие»;
- «раннее хореографическое развитие»;
- «раннее художественное развитие»;
- «анимационное искусство»;
- «профессиональная ориентация обучающихся»;
- «изобразительное искусство».

8.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

8.3.1. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной

нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 – 45 минут.

8.5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

8.6. В Учреждение учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующим программам.

8.7. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительным программам. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учётом федеральных государственных требований.

8.8. Учреждение путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаёт условия для освоения дополнительных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Знания, умения и навыки обучающихся по предпрофессиональным программам оцениваются с учётом ФГТ, по общеразвивающим программам оценками являются: 5-«отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.9. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждение, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании, настоящего Устава и утверждаются приказом директора.

8.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.11. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка

Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

8.13.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.13.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.13.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Учреждения допускается к итоговой аттестации.

8.14.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.14.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, определяются Учреждением самостоятельно.

8.15. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных образовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение по дополнительной образовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

8.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения до завершения освоения дополнительных образовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.18. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных образовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

## **9. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

9.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами.

9.4. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и затем утверждаются директором Учреждения.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;



- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- Положения о структурных подразделениях;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о системе оплат труда работников;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- приказы Учреждения;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Мурманской области и настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Законам и правовым актам Мурманской области, настоящему Уставу.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области, или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения, как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450479

Владелец Чунина Валерия Валерьевна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024